



SURAT PENGANTAR DOKUMEN

No. B-31.14 / HM.130 / H.2.3 / 01 / 2025

Yth.

Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

cq. PPID Eselon I BSIP

di –

Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengirimkan **Laporan Tahunan PPID Tahun 2024**. Sebagai bentuk kewajiban dan komitmen dalam pelayanan informasi publik yang akuntabel dan transparan, serta menjalankan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Demikian kami sampaikan, atas perkenaan Bapak kami ucapkan terima kasih.



Maros, 31 Januari 2025

Kepala Balai

Dr. Amin Nur, S.P., M.Si.

NIP.19760817 200112 1 001

Tembusan:

1. Sekjen Kementerian Pertanian cq. PPID Utama Kementerian Pertanian



LAPORAN TAHUNAN PPID BPSI TANAMAN SEREALIA TAHUN 2024



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN SEREALIA



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur dipanjatkan ke hadirat Allah, SWT atas selesainya Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik PPID Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Serealia (BPSI Tanaman Serealia) Tahun 2024. Penyusunan Laporan ini merupakan dokumen yang wajib dipenuhi setiap tahun anggaran dimana menyajikan perkembangan pelaksanaan Layanan Informasi Publik dan Dokumentasi di BPSI Tanaman Serealia selama tahun 2024. Secara umum, laporan ini berisi tentang Sekilas PPID Unit Kerja, Program dan Kegiatan PPID Unit Kerja, Maklumat Layanan PPID, SDM dan Anggaran PPID serta Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik BPSI Tanaman Serealia, Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik, Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan, Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak. Besar harapan kami dengan adanya laporan ini, kami dapat diberikan saran dan kritik yang membangun sebagai penyempurna dan peningkatan kinerja pelayanan kami khususnya SDM yang terkait demi tercapainya pelayanan prima di BPSI Tanaman Serealia.

Maros, 31 Januari 2025



PPID Satuan Kerja c/q
Kepala BPSI Tanaman Serealia

Dr. Amin Nur, S.P., M.Si.
NIP.19760817 200112 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	II
DAFTAR ISI.....	III
DAFTAR TABEL	IV
DAFTAR GAMBAR.....	IV
PENDAHULUAN.....	
I. SEKILAS PPID UK/UPT.....	1
II. PROGRAM DAN KEGIATAN UK/UPT	2
III. MAKLUMAT LAYANAN PPID	3
IV. SDM DAN ANGGARAN PPID.....	4
V. SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	5
VI. REKAPITULASI PERMOHONAN	6
VII. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK ..	7
VIII. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN BESERTA ALASAN ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN.....	8
IX. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK BESERTA ALASAN PENOLAKAN	9
X. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA.....	10
XI. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN JENIS KELAMIN	11
XII. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN PEKERIAAN	12
XIII. JUMLAH PEMOHON INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KATEGORI PENGELOMPOKAN	13
XIV. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI DI MASING-MASING UK/UPT.....	14
XV. PENUTUP	15

DAFTAR TABEL

	HALAMAN
Tabel 1. Rekap pengelolaan keluhan Masyarakat	1
Tabel 2. Daftar sarana dan kelengkapan PPID BPSI Tanaman Serealia	1
Tabel 3. Tim PPID BPSI Tanaman Serelia	1

DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
Gambar 1. Tata cara pengajuan keberatan layanan informasi publik	1
Gambar 2. Prosedur permohonan informasi public BPSI Tanaman Serealia	2
Gambar 3. Kursi roda dan alat bantu jalan bagi pengunjung disabilitas	2
Gambar 4. Layar informasi teknologi serealia	2
Gambar 5. Pelayanan laboratorium pengujian mutu benih	2
Gambar 6. Kunjungan barantan pada layanan informasi benih /UPBS	3
Gambar 7. Aplikasi agrisereal untuk layanan informasi eksternal	3
Gambar 8. Aplikasi silayak untuk layanan informasi internal	3

PENDAHULUAN

Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) di lingkungan Kementerian Pertanian, memberikan jaminan kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik, dalam upaya berpartisipasi aktif dalam proses pembuatan kebijakan publik, termasuk didalamnya akses untuk pengambilan keputusan dan mengetahui alasan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan dengan kepentingan publik. Badan Publik wajib untuk membuka akses informasi seluas luasnya kepada masyarakat atas Informasi Publik yang berkaitan dengan Badan Publik tersebut. Kontrol masyarakat sangat diperlukan dalam mengawasi kinerja instansi pemerintah, dengan tujuan untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang transparan dan demokratis serta mempercepat perwujudan pemerintahan yang baik (good governance).

Di dalam ketentuan Umum Undang-Undang tersebut dijelaskan tentang pengertian informasi dan informasi publik. Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna dan pesan baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, di baca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun non elektronik.

BPSI Tanaman Serealia sebagai institusi pemerintah ikut ambil peran dalam Pelayanan Informasi Publik, dengan berpedoman pada UU KIP dan pemberian pelayanan sesuai dengan tupoksinya.

PPID BPSI Tanaman Serealia tergolong kedalam PPID Pelaksana UPT mempunyai tugas yaitu:

- a. Mengkoordinasikan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, pelayanan informasi secara tepat dan cepat.
- b. Membuat daftar informasi publik lingkup unit kerja

- c. Menyiapkan saran/tanggapan atas pemohon, keberatan atau sengketa pelayanan informasi publik.
- d. Menyusun laporan secara berkala kepada Pimpinan Unit Kerja eselon I, dengan tembusan kepada PPID Utama.

Untuk memperoleh informasi mengenai Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Serealia, telah disediakan sarana berkomunikasi berupa Pelayanan Informasi Publik melalui berbagai bentuk saluran penyebaran informasi (media cetak, media sosial, email, Portal PPID) serta pelayanan informasi secara tatap muka. Sebagian besar pengguna layanan membutuhkan informasi terkait teknologi serealia yang telah dirilis oleh Badan Standardisasi Instrumen Pertanian serta layanan informasi terkait benih UPBS, Laboratorium Pengujian Mutu Benih, Magang/Praktek lapang, dan perpustakaan. Kunjungan berasal dari Institusi pemerintah, Lembaga Pendidikan, DPRD, mitra swasta hingga petani. Berikut beberapa hasil rekapitulasi permohonan informasi publik.

I. SEKILAS PPID UK/UPT

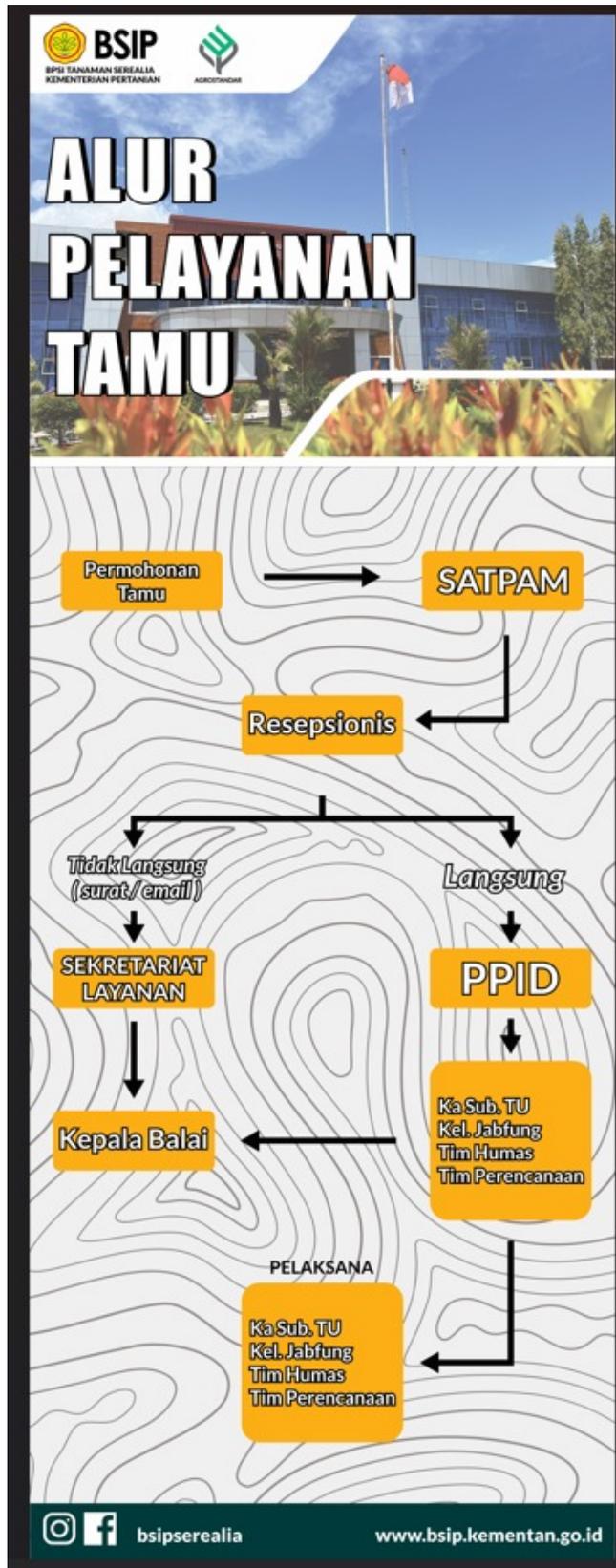
Memberikan pelayanan prima bagi pengunjung merupakan komitmen BPSI Tanaman Serealia. BPSI Tanaman Serealia dituntut memberikan kontribusi yang nyata bagi masyarakat dan bangsa. Melalui berbagai bentuk saluran penyebaran informasi (media cetak, media sosial, email, Portal PPID), diharapkan masyarakat/stakeholder mendapatkan informasi secara cepat dan tepat. Namun tidak menutup kemungkinan masyarakat dapat berkunjung ke BPSI Tanaman Serealia untuk mendapatkan informasi secara langsung.

Dalam menjalankan fungsi manajemen, Balitsereal menerapkan ISO 9001-2015 yang didalamnya mencakup ruang lingkup layanan informasi dan layanan perbenihan Unit Pengelola Benih Sumber (UPBS) yang meliputi produksi benih penjenis (BS) dan benih dasar (BD) serta ISO 17025:2017 terkait layanan Laboratorium Uji Mutu Benih yang meliputi Analisis daya berkecambah, kemurnian benih, dan penetapan kadar air.

Kegiatan Layanan Informasi Publik di BPSI Tanaman Serealia yang meliputi layanan Laboratorium Pengujian Mutu Benih Tanaman Serealia, layanan UPBS Tanaman Serealia, layanan informasi publik instrumen tanaman serealia, layanan perpustakaan, serta layanan kunjungan/magang/PKL siswa/mahasiswa dilakukan berdasarkan standar operasional prosedur (SOP) yang ditetapkan oleh Kepala Balai.

Setiap permohonan informasi yang diajukan, akan dilayani dengan prosedur layanan informasi PPID BPSI Tanaman Serealia. Setelah melapor pada bagian keamanan, setiap tamu akan diarahkan oleh petugas keamanan menuju ruang PPID untuk diberikan ID Card Visitor dan mengisi buku tamu PPID untuk selanjutnya mengisi form Permohonan Informasi Publik atau menyampaikan layanan umum yang akan diterima, baik untuk pemohon perorangan, maupun kelompok/organisasi/instansi. Setelah proses tersebut selesai, tamu diharapkan untuk memberikan penilaian terhadap pelayanan yang diberikan melalui Survey Kepuasan Masyarakat.

Untuk lebih lengkapnya, alur pelayanan tamu dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 1. Alur Pelayanan Tamu BPSI Tanaman Sereal

II. PROGRAM DAN KEGIATAN UK/UPT

Pada 2024, PPID BPSI Tanaman Serealia melakukan beberapa kegiatan antara lain:

a. Rutin

Kegiatan rutin yang telah diselenggarakan meliputi Rapat Koordinasi Internal, Laporan Bulanan, dan Evaluasi.

b. Peningkatan SDM

Kegiatan peningkatan SDM yang telah diselenggarakan meliputi Workshop PPID, Pelatihan Peningkatan kapasitas SDM, serta Training Tim Kerja dan Kinerja Organisasi (ESQ).

c. Lainnya

Kegiatan peningkatan SDM yang telah diselenggarakan meliputi Pelaksanaan *Public Hearing* Standar Pelayanan Publik Balai serta Dukungan Manajemen ZI.

III. MAKLUMAT LAYANAN PPID

Dalam memberikan pelayanan prima, BPSI Tanaman Serealia memiliki motto dan maklumat pelayanan yang ditetapkan sebagai berikut.

Maklumat Pelayanan PPID BPSI Tanaman Serealia

“Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku”.

Motto Pelayanan PPID BPSI Tanaman Serealia

“**SIGAP**: *Senyum, Ikhlas, Gesit, Aktif & Profesional*”.

IV. SDM DAN ANGGARAN PPID

Dalam memberikan pelayanan informasi Publik, BPSI Tanaman Serealia menugaskan tim PPID yang terdiri dari Ketua, sekretaris, dan tim yang berasal dari pelayanan UPBS, pelayanan laboratorium pengujian mutu benih, pelayanan tata usaha, pelayanan teknis serta petugas keamanan. Rincian Tim PPID dapat dilihat pada Tabel 1.

Anggaran tahun 2024 untuk mendukung pelaksanaan kegiatan PPID mencapai nilai Rp. 55.000.000.

Tabel 1. Tim PPID BPSI Tanaman Serealia

No.	Nama/Jabatan	Jabatan dalam PPID
1	Rahmi Yuliani Arvan, SP, M.Si	Ketua
2	Novia Eka Rahayu, SP, M.Si	Sekretaris I
3	Yurliana, SE	Sekretaris II
4	Suwarny Sumardi, SP, M.Si (Kasubag Tata Usaha)	Anggota
5	Juniarsih, SP, M.Si (Koordinator Pelayanan Teknis)	Anggota
6	Fauziah Koes, SP, MP (Wakil Direktur UPBS)	Anggota
7	Rahmawati, S.TP, M.Sc (Wakil Manajer Puncak Lab)	Anggota
8	Baso Said, S.Sos	Anggota
9	Muh. Fatchur Rizza	Anggota
10	Sumayanti, SP	Anggota
11	Masriah, SE	PUMK

V. SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

BPSI Tanaman Serealia memberikan pelayanan informasi kepada publik dengan semaksimal mungkin memberikan pelayanan yang terbaik. Guna memberikan pelayanan yang lebih optimal, BPSI Tanaman Serealia selalu berbenah dengan menyediakan ruangan khusus yang diperuntukkan sebagai ruang pelayanan PPID. Ruang pelayanan PPID tersebut dilengkapi dengan berbagai fasilitas pendukung antara lain:

1. Frontdesk
2. Laptop
3. Ruang tamu
4. Ruang laktasi
5. Ruang display
6. Kursi dan meja tamu
7. Kursi dan meja pertemuan
8. Buku tamu online dan offline
9. AC
10. Kursi roda
11. Tongkat penyangga disabilitas
12. Layar informasi teknologi
13. Informasi motto pelayanan
14. Informasi jam pelayanan

Tabel 2. Daftar Sarana dan Kelengkapan PPID BPSI Tanaman Serealia

No	Jenis Sarana	Keterangan
1	Meja Receptionis/Frontdesk	Ditempatkan diruang Pelayanan PPID
2	Ruang Tamu PPID	Dilobby ruang PPID
3	Buku tamu/data pengunjung	Berada di ruang tamu PPID
4	Dokumentasi	Pengisian buku tamu pengunjung
5	Formulir permintaan	Tersedia form untuk pengunjung atas nama instansi,
6	Data/informasi	Organisasi,pribadi/individu
7	Daftar informasi publik	Dalam bentuk dokumen
8	Alur pemohon informasi	Ditampilkan di ruang tunggu PPID
9	Informasi Maklumat Pelayanan	Ditampilkan di ruang tunggu PPID
10	Informasi Jam Pelayanan	Ditampilkan di ruang tunggu PPID

No	Jenis Sarana	Keterangan
11	Informasi Motto Pelayanan	Ditampilkan di ruang tunggu PPID
12	Layar informasi Teknologi Serealia	Ditampilkan di lobby utama BPSI Tanaman Serealia
13	Kursi roda dan tongkat penyangga disabilitas	Disediakan di ruang PPID



Gambar 2. Kursi Roda dan Alat Bantu Jalan bagi Pengunjung Disabilitas



Gambar 3. Layar informasi teknologi serealia



Gambar 4. Layanan Pengujian Mutu Benih

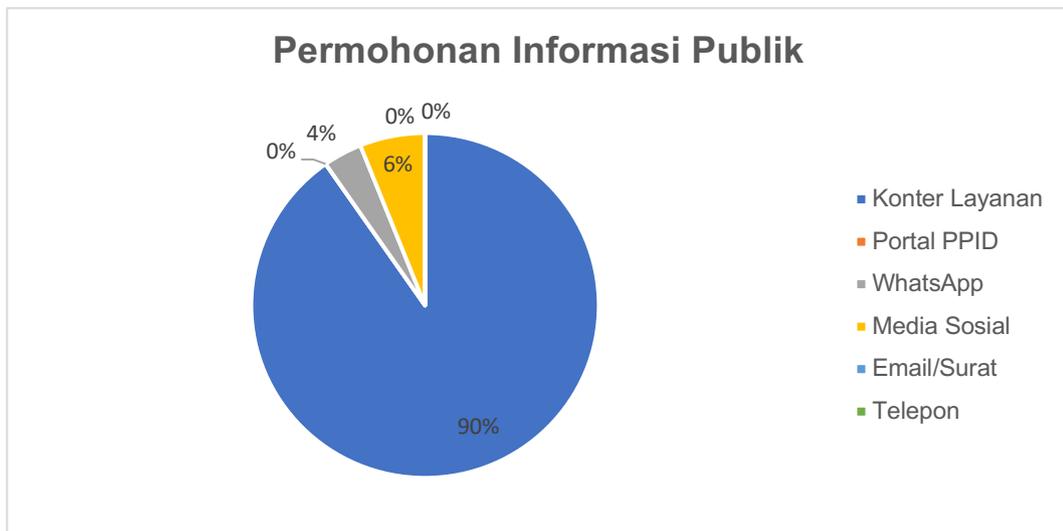


Gambar 5. Kunjungan Badan Karantina Pertanian pada Pelayanan UPBS

VI. REKAPITULASI PERMOHONAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Rekapitulasi permohonan pelayanan informasi publik BPSI Tanaman Serealia Tahun 2024 sebagai berikut:

- a. Konter layanan : 669
- b. Portal PPID : -
- c. Whatsapp : 28
- d. Media Sosial : 47
- e. Email/Surat : -
- f. Telepon : -



Gambar 6. Diagram lingkaran permohonan informasi publik

Berdasarkan diagram di atas terlihat bahwa mayoritas pemohon informasi menggunakan saluran konter layanan untuk mengakses informasi.

VII. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik BPSI Tanaman Serealia Tahun 2024 sebagai berikut:

- a. Pelayanan tercepat : 1 hari
- b. Pelayanan terlama: 3 hari
- c. Rata-rata pelayanan : 1 hari

Berdasarkan data di atas terlihat bahwa rerata waktu yang diperlukan dalam pelayanan informasi di BPSI Tanaman Serealia adalah 1 hari.

VIII. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN BESERTA ALASAN ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

Pada tahun 2024 BPSI Tanaman Serealia, tidak menerima pengajuan keberatan dari pemohon terhadap layanan dan informasi yang diberikan. Mekanisme keberatan dan penyelesaian sengketa dilakukan sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 32/Permentan/OT.140/5/2011, tentang pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian dan perubahan melalui Peraturan Menteri Pertanian No.25/Permentan/HM.130/5/2016.



Gambar 7. Tata cara pengajuan keberatan layanan informasi publik

Media yang digunakan BPSI Tanaman Serealia untuk menghimpun serta mengelola keluhan dan pengaduan masyarakat terdiri dari:

- a. Website: melalui <https://serealia.bsip.pertanian.go.id/layanan/layanan-lainnya/pengaduan> via Website Form
- b. Facebook: melalui [https://www.facebook.com/BPSI Tanaman Serealia/](https://www.facebook.com/BPSI%20Tanaman%20Serealia/) via Message;
- c. Instagram: melalui [https://www.instagram.com/BPSI Tanaman Serealia/](https://www.instagram.com/BPSI%20Tanaman%20Serealia/) via DM;
- d. X: melalui [https://twitter.com/BPSI Tanaman Serealia/](https://twitter.com/BPSI%20Tanaman%20Serealia/) via DM;
- e. Whatsapp: melalui <https://wa.me/+6281122225808> via CP;
- f. Konter layanan: Melalui kotak keluhan dan pengaduan masyarakat yang diletakkan di sudut PPID BPSI Tanaman Serealia;
- g. SP4N Lapor: melalui <https://serealia.bsip.pertanian.go.id/layanan/layanan-lainnya/pengaduan>